

MS- T850系列使用指南

目录

- MS- T850 系列使用指南..... 1
- 一、 打印机机械结构调整.....2
 - 1. 不同款型号打印纸张压点调整..... 2
 - 2. 调节进出本间隙.....4
- 二、 软件使用..... 5
 - 1. 打开软件.....5
 - 2. 建立一个新的打印模板并打印..... 5
 - 3. 打印参数设置.....11
- 三、 日常保养.....14
 - 1. 传感器表面灰尘清理.....14
 - 2. 打印头热敏片清理.....15
- 四、 A3A4 驱动打印边距设置说明.....16
 - 1. A3 打印边距设置说明、 16
 - 2. A4 打印边距设置说明..... 17
- 五、 17

一、MS-T850 系列打印机机械结构调整

1. 不同款型号打印纸张压点调整

(1) 先抬起打印头，取下打印头保护盖的 4 颗 M3 螺丝如图 1.1.1 所示，

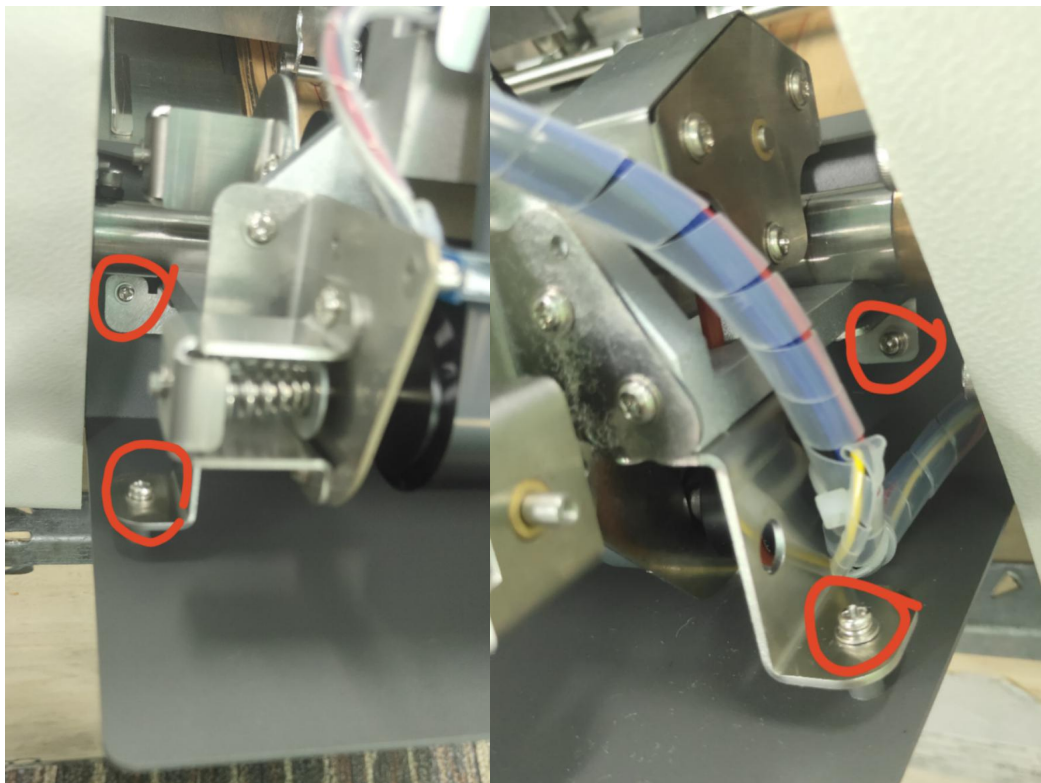


图 1.1.1

(2) 压下打印头，可以看到压点调节机构如图 1.1.2 所示，先拧松红圈中的 3 颗紧固螺丝，

(3) 再调节图中 3 颗带有弹簧的螺丝，注意图中绿色箭头标记的 1 处螺丝和钣金件齐平，绿色箭头标记的 2 处螺帽上面有黑色的标记，黑标记转一格即 0.5 圈，

MS-T850R 卷皮单张打印为齐平时逆时针旋进 1 圈，

MS-T850P 档案袋打印为齐平时逆时针旋进 1.5 圈，

MS-T850F 折叠卷宗打印为齐平时逆时针旋进 3 圈，

(4) 厚度不同可能稍有出入，在这个范围附近调试。调整位置后拧紧 3 颗紧固螺丝，打印测试。直到最佳效果为止。

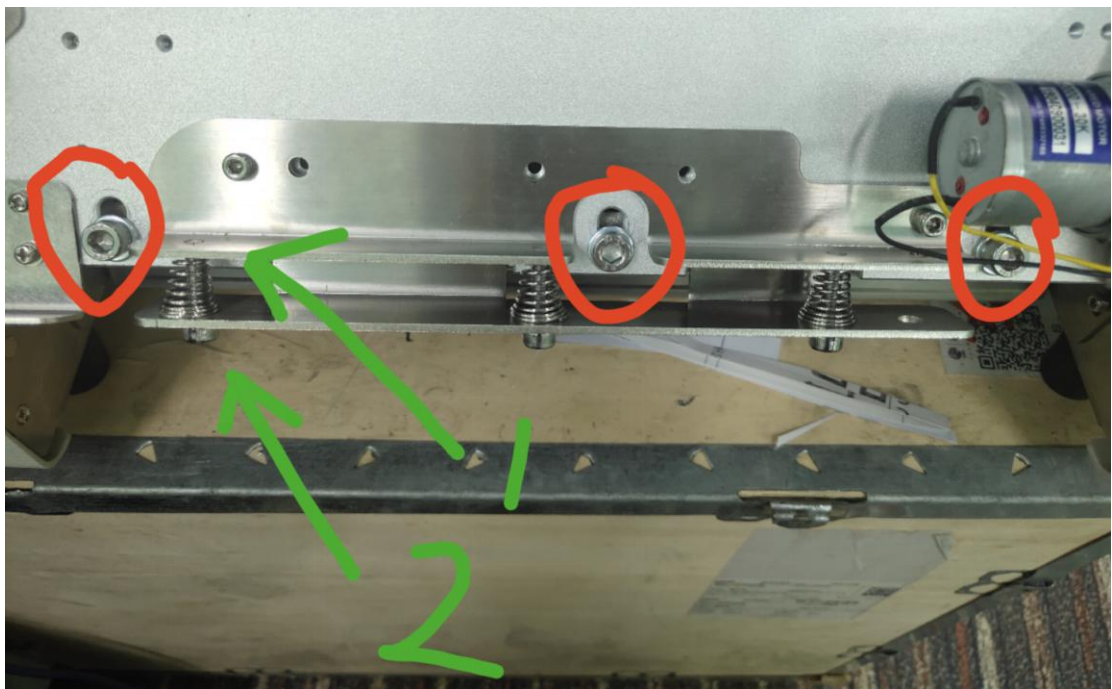


图 1.1.2

2. 调节进出本间隙

（1）调节进本间隙

先断开电源，在纸仓进纸出放一本卷皮，打开打印机顶部的黑色小胶帽，调节进本间隙螺丝，顺时针为调大，逆时针为调小，直到放一本能够用手推进去，稍微有一点阻力，两本推不进去为宜。



图 1.2.1

（2）调节出本间隙

先通电打印机，等第一本进本到位后如图 1.2.2 绿色框中所示，可以看到卷皮的顶部，拧松两个红圈内的 4 颗螺丝，使带胶辊的钣金和上方主动长胶辊留出固定间隙，再拧紧红圈内的 4 个紧固螺丝，再测试进出本动作是否顺利。

如果打印完文字后打印头抬起，卷皮无法自行走出，说明出本间隙太大，如果进本卷皮顶部无法顺利挤入图 1.2.2 绿框中的胶辊之间，说明出本间隙太小，根据实际情况适当调节出本间隙大小。

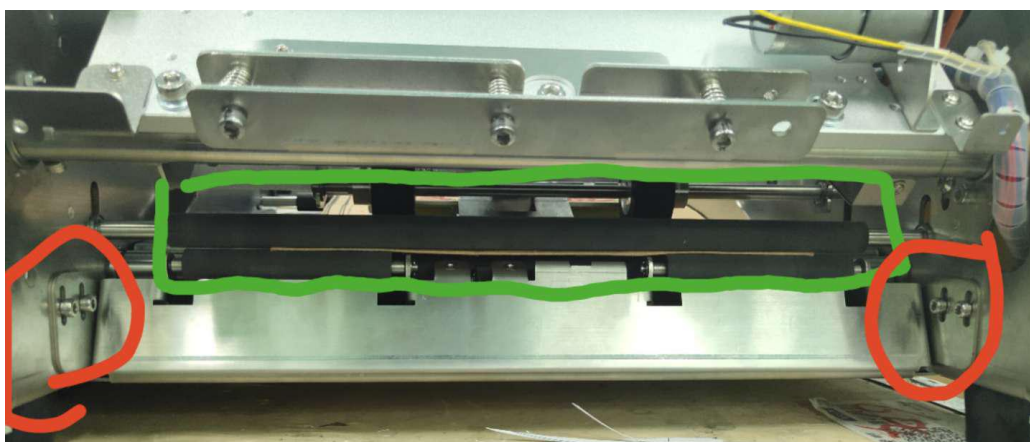


图 1.2.2

二、软件使用

1. 打开软件

打开目标文件夹，找到 MSLabelDesigner.exe 文件，双击打开,如图 2.1.1 所示。
为了方便使用也可以把该文件单击右键发送到桌面快捷方式。

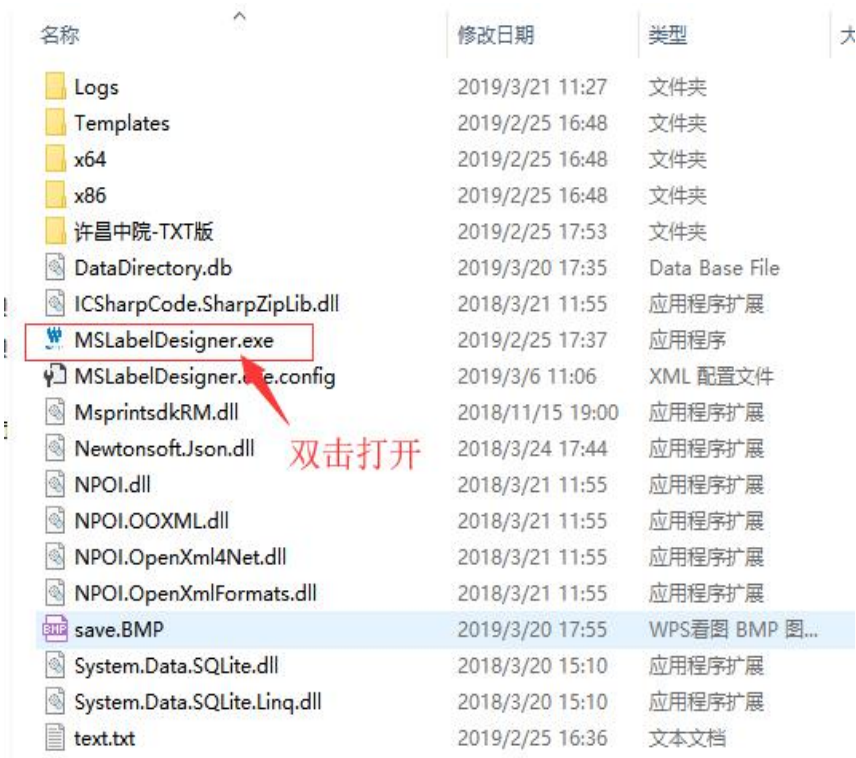


图 2.1.1

2. 建立一个新的打印模板并打印

(1) 设置封面

点击上方工具栏如图 2.2.1 所示，弹出选择封面图片对话框，找到对应的封面图片（确保图片和真实封面比例一致不变形，注意!! 封面图片是不打印出来的），单击选定图片，再点击对话框右下角打开，如图 2.2.2 所示。导入封面图片后在工作界面右下角设定封面尺寸，如图 2.2.3 所示（页面宽度不能设置 235/236，这是软件待完善的一个漏洞，谢谢理解）。

如果需要设置需要打印出来的封面，请点击图标 ，插入所选图片如图 2.2.2 所示，调整到封面大小，这种需要打印封面必须最先插入，然后拆能插入文字，否则封面会覆盖文字。

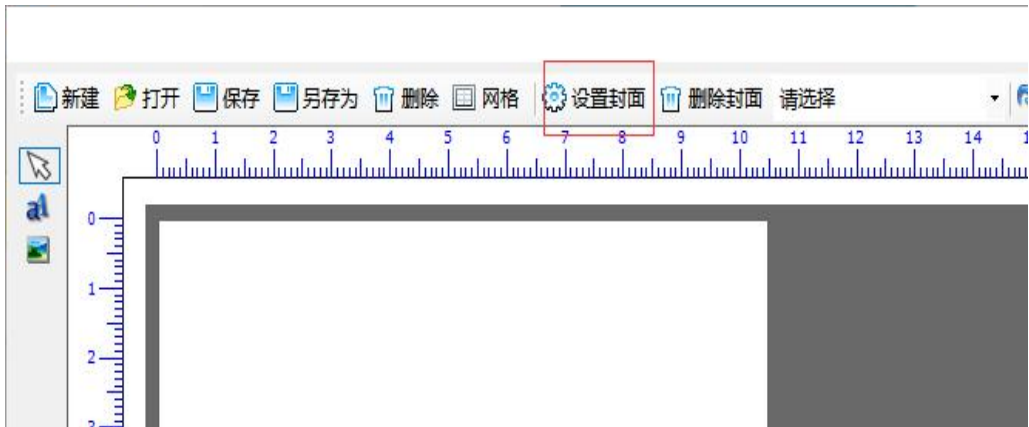


图 2.2.1

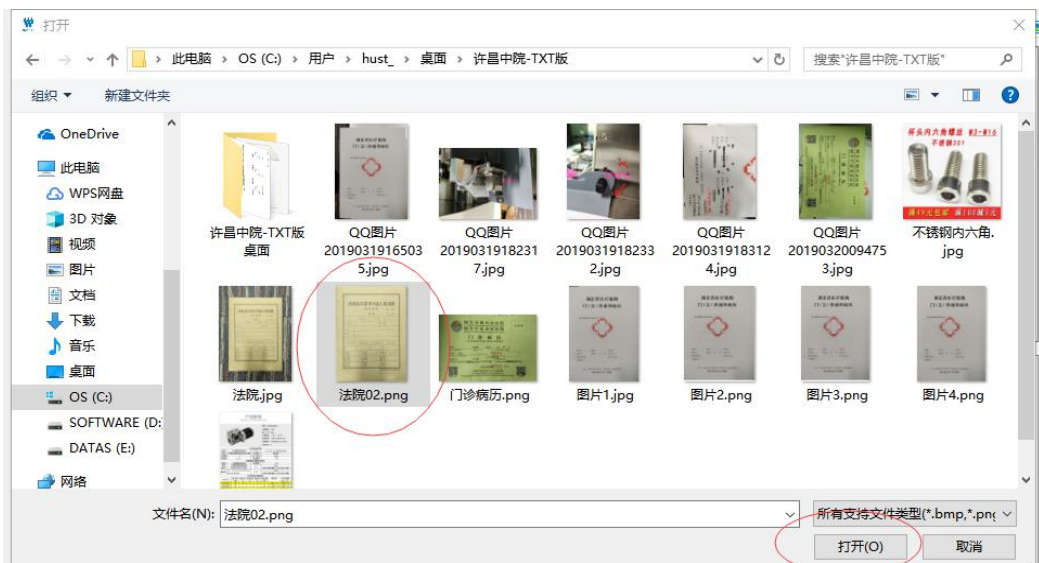


图 2.2.2

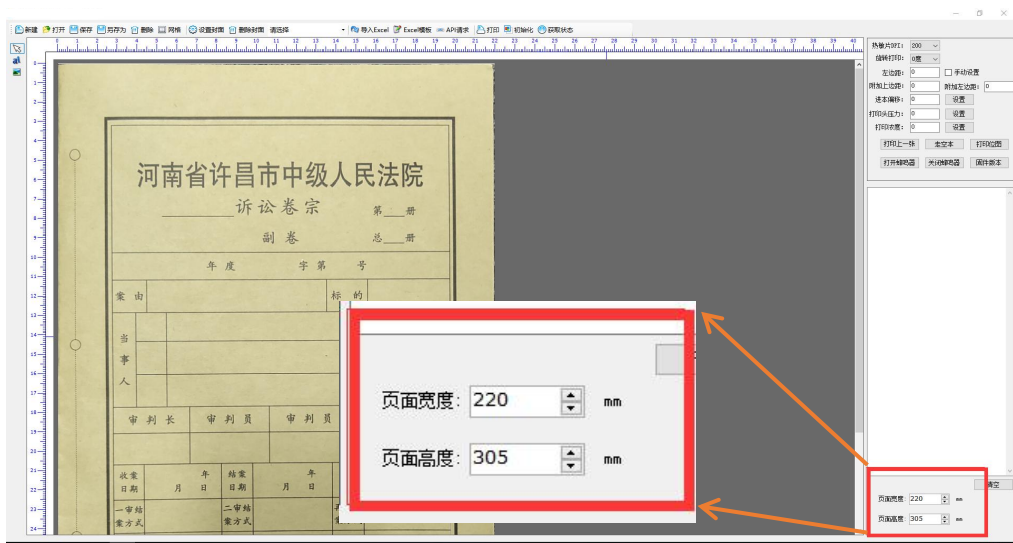


图 2.2.3

(2) 打印内容编辑

点击工作界面左上角图标选择插入文本，在封面相应的位置点击左键，如图 2.2.4 所示，会弹出相应的文本编辑对话框，如图 2.2.6 所示，在文本内容框中填入需要打印的文字，在文字下方选择字体、文字大小、斜体、下划线。还有一些其他特殊功能如下：

- 1) 锁定功能：锁定功能打开之前，可以用鼠标拖动文本框，锁定功能打开之后，文本不能鼠标拖动，可以用方向键上下左右微调。
- 2) XY 坐标：控制文本框起点坐标。
- 3) 旋转角度：控制文字方向；
- 4) 文本名称：给该文本所填写的内容建立一个描述，要和数据库中的描述一致，方便后期导入数据库。
- 5) 导入模板格式：
 - ① API 模板：用于接入单位内部系统请求数据。
 - ② Excel 模板：用于导入 Excel 表格导入数据。
- 6) 模板对印关系：
 - ① API 模板：直接对应单位内部系统请求数据描述名称；
 - ② Excel 模板：用于对应导入的 Excel 表格数据库的列序 A,B,C,D 等如图 2.2.5 所示。

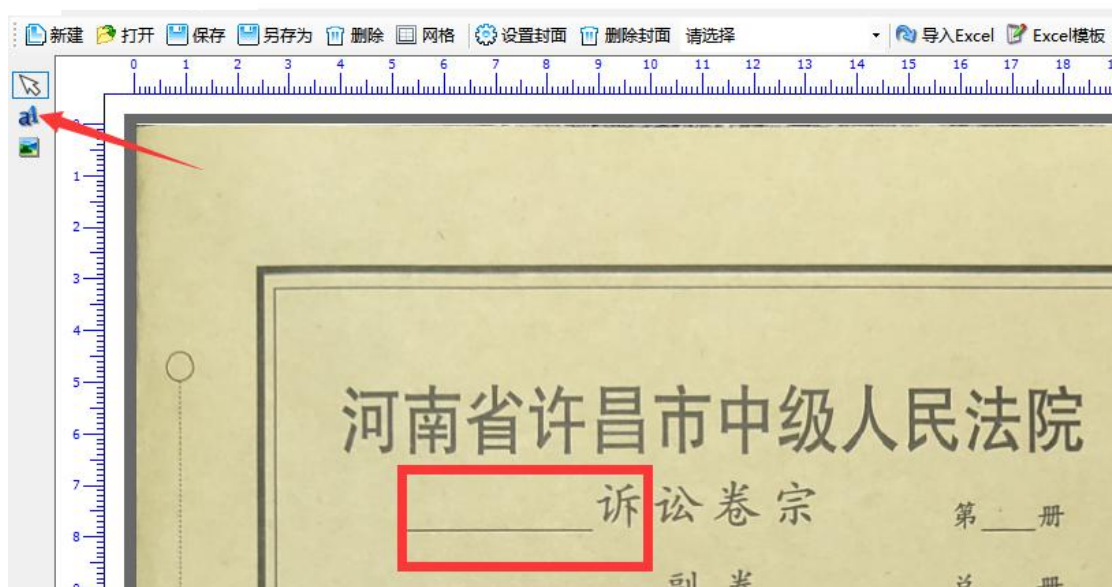


图 2.2.4

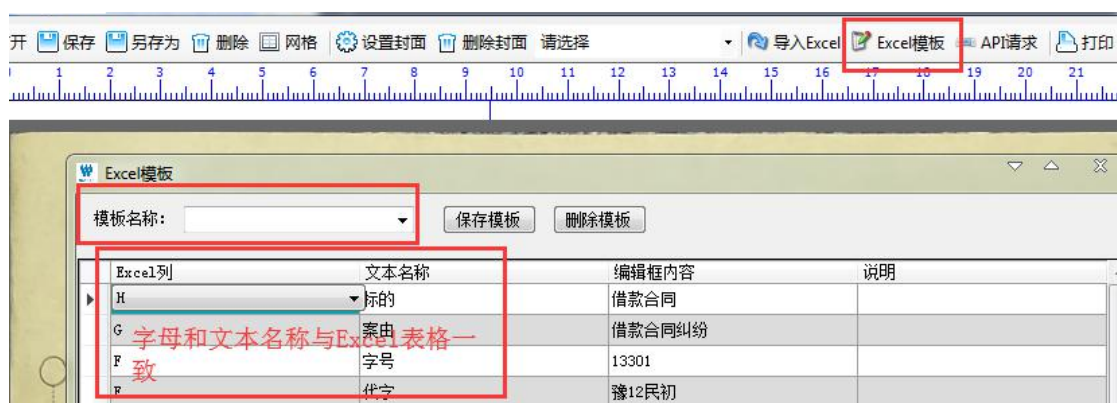


图 2.2.5



图 2.2.6

(3) 导出数据库信息打印

1) 建立 Excel 数据库表格

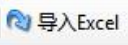
把每一个单位的所有信息安排到一行表格中，如图 2.2.7 所示。

注意注意！Excel 表格每一列名称不可重复，否则会提示数据导入失败！

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	案卷类别	第几册	总几册	年度	代字	字号	案由	标的	当事人1	当事人1备注	当事人2	当事人2备注	当事人3	当事人3备注
2	民事一审	1	10	2018	豫10民初	11	借款合同 纠纷	借款合同	原告	交通银行股份 有限公司许昌	被告	河南省新民生 投资担保股份	被告	河南省新民生 投资担保股份
3	二审	2	11	2018	豫10民终	2669	民间借贷 纠纷	民间借贷	上诉人	王勇亮	被上诉人	李俊恒	被上诉人	李俊恒
4	民事一审	3	12	2018	豫11民初	5327	借款合同 纠纷	借款合同	原告	交通银行股份 有限公司许昌 分行	被告	河南省新民生 投资担保股份 有限公司、赵 国松、李红平	被告	河南省新民生 投资担保股份 有限公司、赵 国松、李红平
5	民事一审	4	13	2018	豫11民初	7985	借款合同 纠纷	借款合同	原告	交通银行股份 有限公司许昌 分行	被告	河南省新民生 投资担保股份 有限公司、赵 国松、李红平、 许昌恒源发 制品股份有限 公司		

图 2.2.7

(4) Excel 数据库导入打印

在工具栏上方点击弹出对话框，选择对应的 Excel 数据库表，打开 Excel 模板，如图 2.2.8 所示，选择对应单位，选择左边的勾选框，打印相应的信息，点击打印即可。

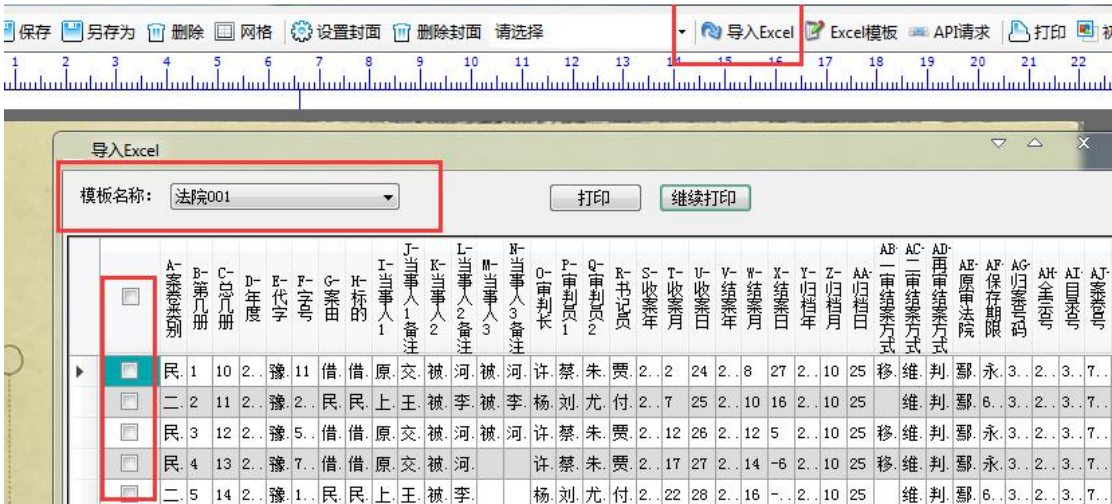


图 2.2.8

(5) API 请求打印

点击工具栏  按键，弹出 API 数据对话框，如图 2.2.9 所示。在“案件类别”和“案件案号”中输入对应的搜索目标，点击开始请求，会出现下方对应信息，勾选信息左边的勾选框，点击打印即可。

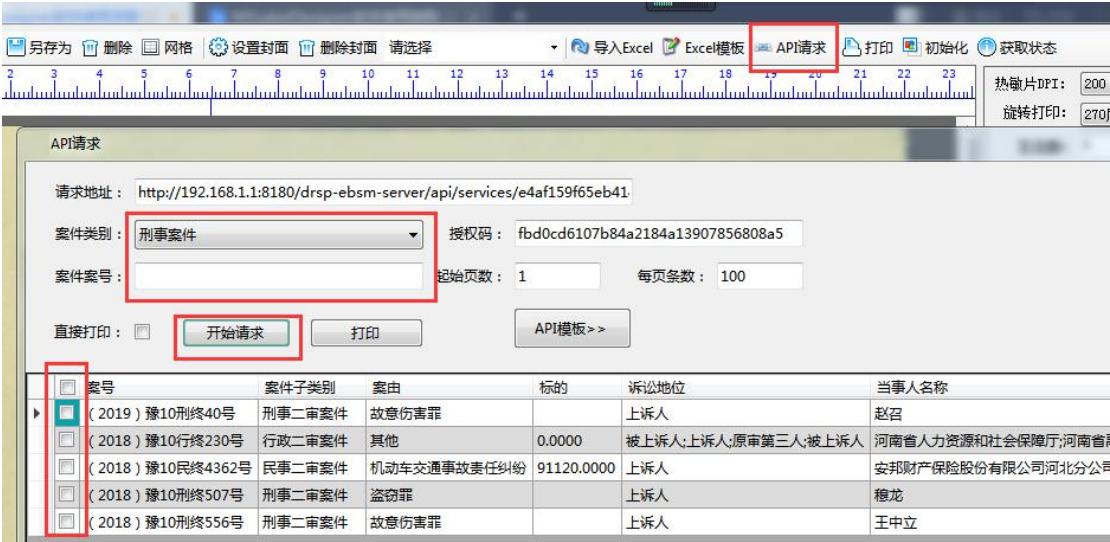


图 2.2.9

3. 打印参数设置

(1) 检查打印机是否正常连接

设置打印之前点击按钮初始化，如图 2.3.1 所示，打印机正常在线在右下方绿框提示栏中会提示“打印机初始化成功”，如果不在线会提示“打印机初始化失败”，此时需要检查打印机的电源是否打开，数据线是否正常连接电脑。



图 2.3.1

(2) 打印参数设置

功能如下图 11 所示：

- 1) 热敏片 DPI：设置打印分辨率，DPI 越高越清晰，速度越慢，一般默认 200DPI 都可以满足日常打印要求；
- 2) 旋转打印：设置打印出图方向，0°出图方向从上往下，90°出图方向从左往右，180°出图方向从下往上，270°出图方向从右往左。根据打印机的进纸方向选择“旋转打印”角度；
- 3) 附加左边距：如图 2.3.2 所示左边，打印边到纸边的距离，+数距离变大，-数距离变小；
- 4) 附加上边距：如图 2.3.2 所示上边，打印边到纸边的距离，+数距离变大，-数距离变小；
- 5) 进本偏移：如图 2.3.2 所示上边，打印边到纸边的距离，+数距离变大，-数距离变小；
- 6) 打印浓度：调节打印字体颜色深浅数值越大，颜色越深；
- 7) 打印速度：调节打印速度，数值越大打印越快
- 8) 打印头偏移（列）：和附加左边距类似。

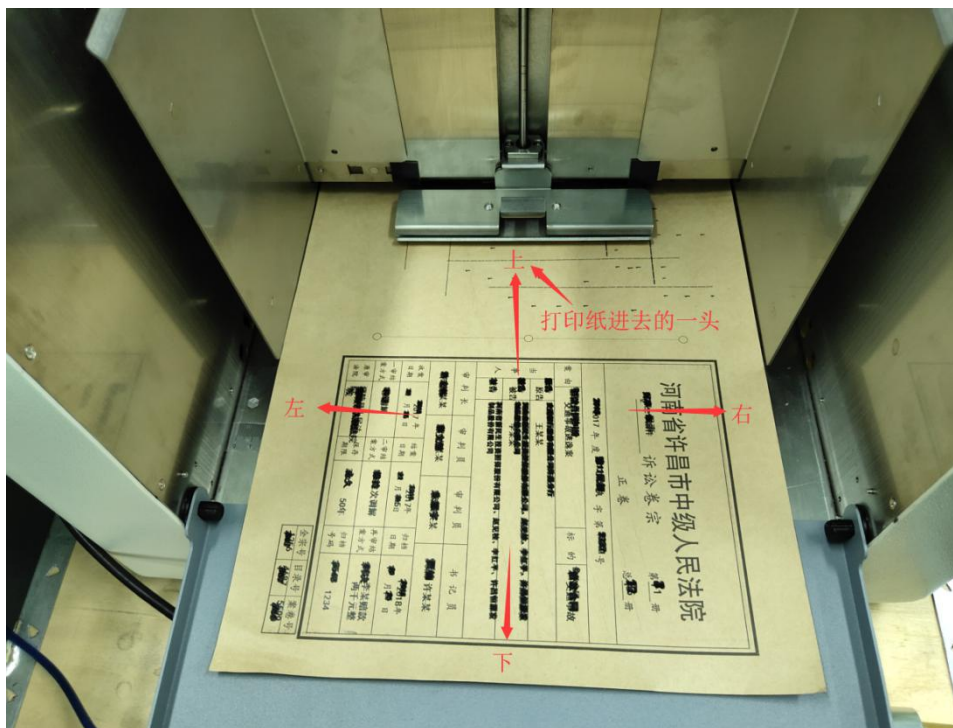


图 2.3.2

(3) 按键功能

按键位置见图 2.3.1:

打开蜂鸣器

打开蜂鸣器，打印错误时会有“滴滴”声提示；

关闭蜂鸣器

关闭蜂鸣器，打印错误不会有声音提示，开机时会响一声；

固件版本

用于查看打印机驱动固件的版本号。

三、日常保养

1. 传感器表面灰尘清理

定期清理纸仓传感器表面的灰尘异物，避免异物遮盖传感器导致误判报错
使用柔软的毛刷轻轻刷去传感器表面的异物。

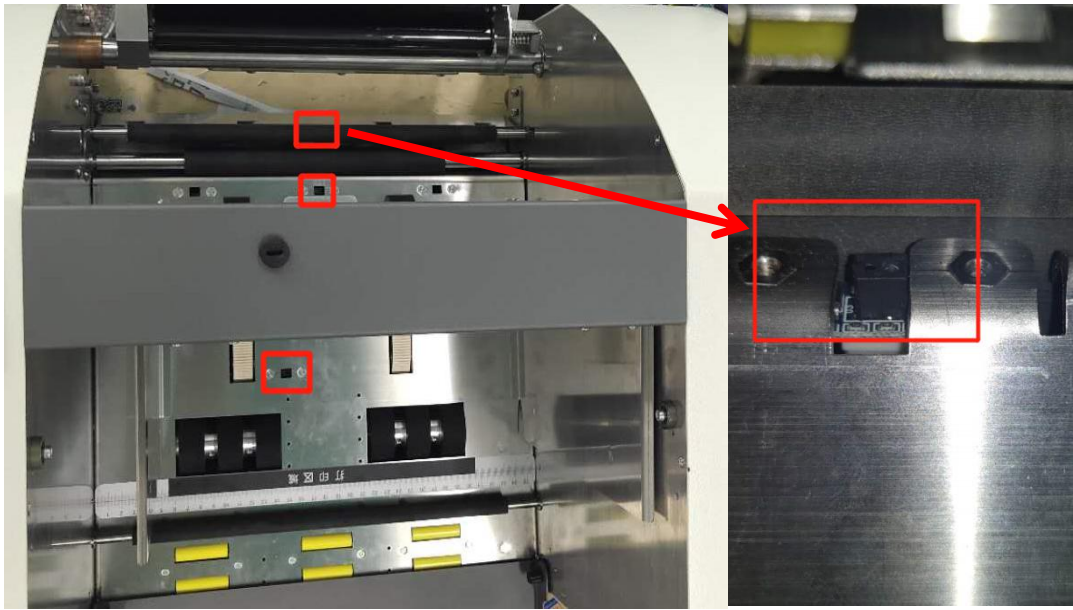


图 3.1.1

2. 打印头热敏片清理

打印完一卷碳带后，更换碳带的时候都要清理一下打印头热敏片上的异物，用无尘布蘸酒精轻轻擦拭，注意不要用尖锐的物体刮擦热敏片上的任何地方，避免损坏热敏片。着重清理图 3.2.1 红色箭头所指的黑色线条区域。

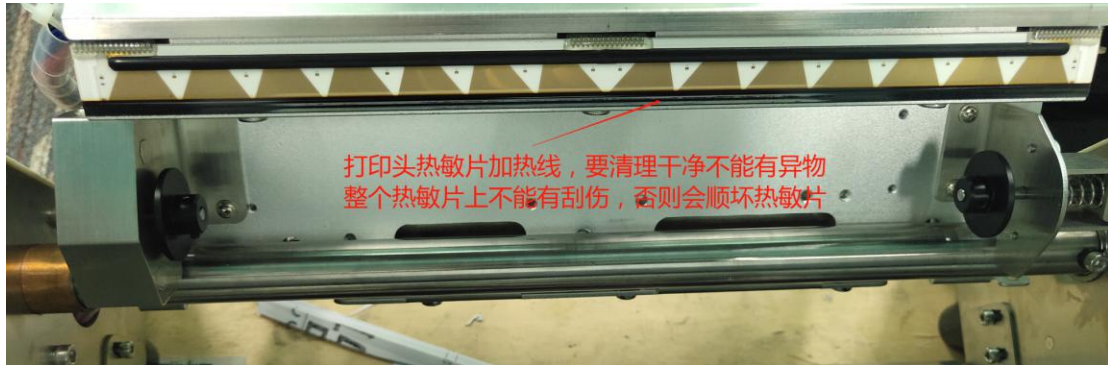


图 3.2.1

四、A3A4 驱动打印边距设置说明

打印机实际可打印区域说明（有效打印宽幅为 250mm）

在打印机纸仓内部刻度标尺上，黑色区间为实际打印区域，如下图 4.1.1 所示。

1. A3 打印边距设置说明、

- (1) 打印前先取一张纸以 A3 为例，将其在 word 中的设置的左右边距线画出来如图一所示,将 A3 的纸左边与打印区域 5.5cm 边对齐，量取 A3 纸右边距线到打印区域终止边 30.5cm 处的尺寸 Xmm （注意 X 单位为 mm ），如下图 4.1.1 所示。

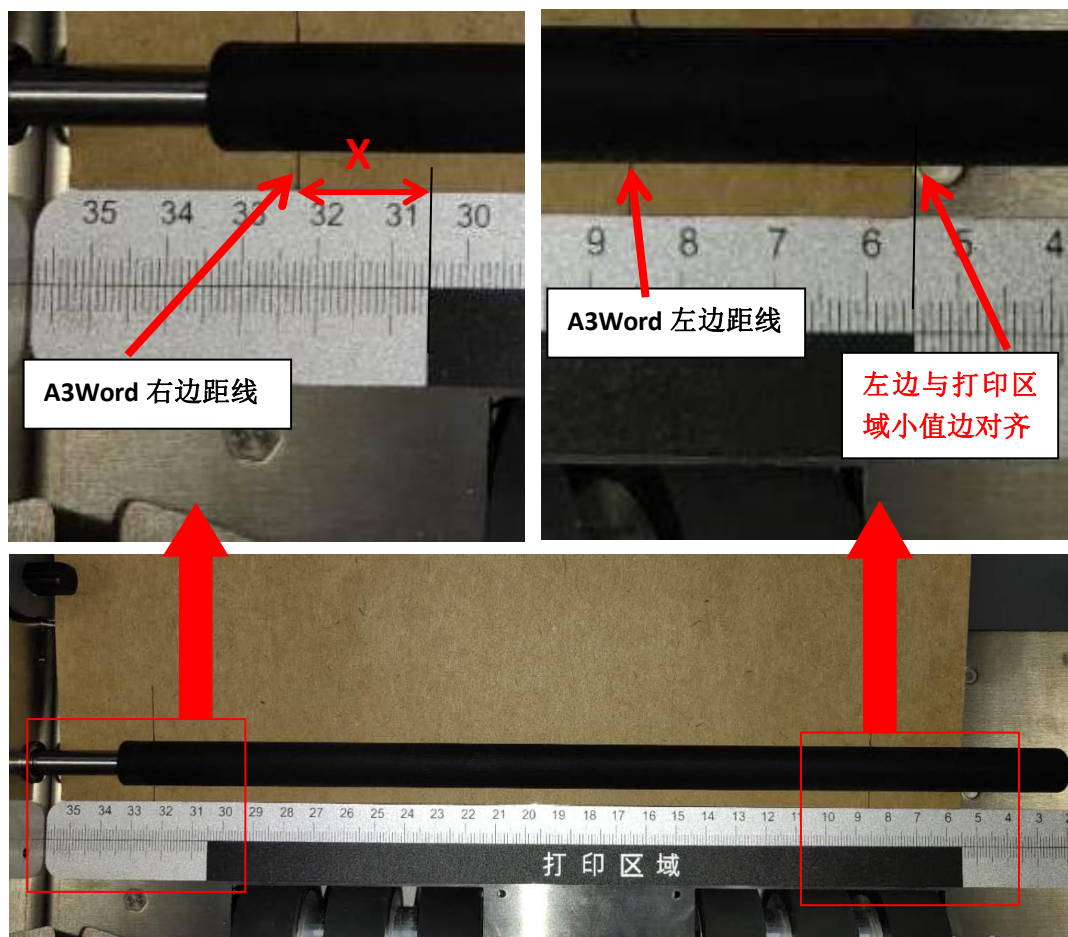


图 4.1.1

- (2) 如果 A3 纸右边距线在打印区域内,那么 A3 打印纸的纸仓起始边挡板起点应设在打印区域起始边 5.5cm 刻度处如图 4.2.1 所示，打印属性高级设置中的“打印头偏移（列）”数值为 0，即可获得预览打印效果。

- (3) 如果 A3 纸右边距线在打印区域外,那么 A3 打印纸的纸仓起始边挡板起点应设在打印区域起始边 **5.5cm-Xmm** 刻度处,打印属性高级设置中的“打印头偏移(列)”数值为 **150+X**,即可获得预览打印效果。
- (4) **注意** Word 中 A3 文档边距最小不能低于 2.5cm,因为机器实际可打印区域为 25cm,即所有文档需要打印的宽度不能超过 25cm。

2. A4 打印边距设置说明

A4 纸仓起始边挡板起点应设在打印区域起始边 5.5cm 刻度处如图 4.2.1 所示,打印属性高级设置中的“打印头偏移(列)”数值为 0,即可获得预览打印效果。

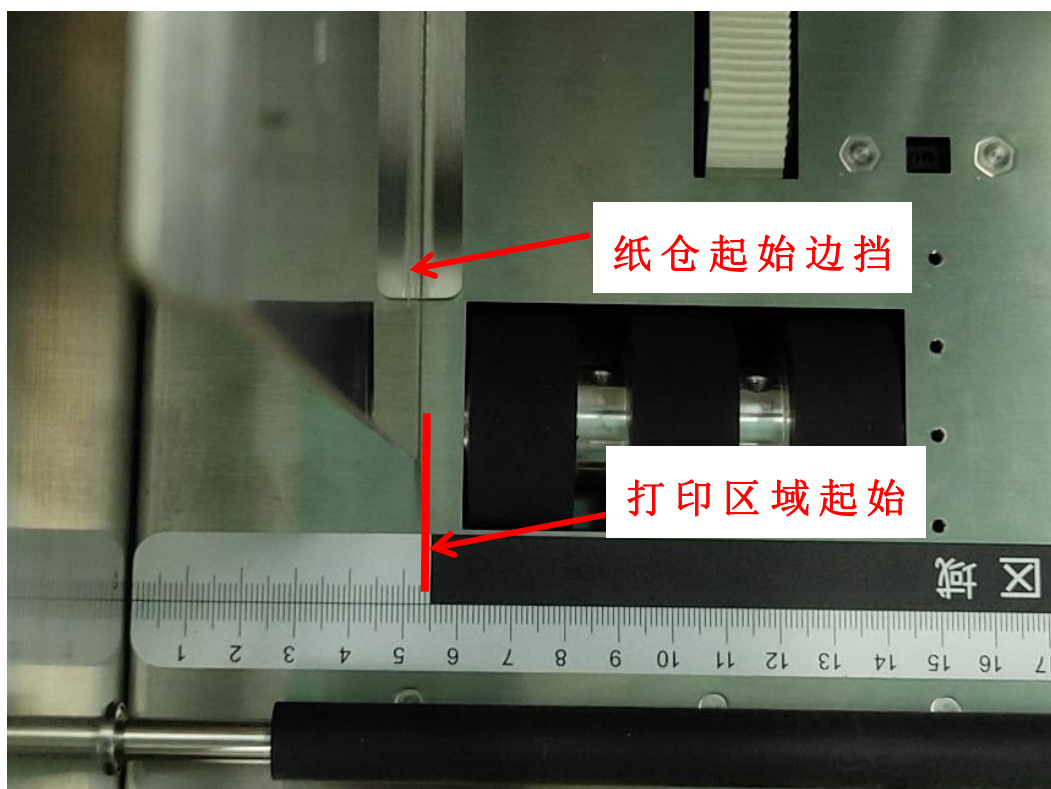


图 4.2.1